

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 DIRETTORE DI FARMACIA

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Direttore di Farmacia.

1 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo statuto societario della Azienda Multiservizi Cerro Maggiore (d'ora in avanti, per brevità "A.M.Ce.M."), dal Codice Etico, dal Regolamento del personale di A.M.Ce.M, dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici e dagli accordi di secondo livello.

L'inquadramento sarà riferito al livello 1S del vigente CCNL per i *"Dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici"*, con la qualifica di farmacista Direttore di Farmacia. Il relativo trattamento economico sarà pari a € 2375,40.=, al lordo delle trattenute di legge e fatti salvi incrementi, corrisposto per n. 14 mensilità all'anno.

2 SEDE DI LAVORO

Il farmacista vincitore della selezione sarà assegnato in servizio presso la sede della farmacia Comunale in Via Cappuccini 3/5, a Cerro Maggiore.

3 PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

Il profilo richiesto prevede le seguenti caratteristiche:

- capacità tecnico-professionali attinenti alla mansione da ricoprire;
- propensione a porsi al servizio del cliente;

- capacità di organizzare e gestire la squadra di lavoro;
- predisposizione alla vendita di prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato;
- capacità di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente, individuare il miglior prodotto a disposizione sul mercato e acquistarlo al miglior prezzo, anche in collaborazione con gli altri organi direttivi dell'Azienda;
- conoscenza e dimestichezza nell'uso del personal computer e dei programmi applicativi (preferibilmente l'utilizzo del sistema Wingsfar);

Capacità di organizzare e gestire il gruppo di lavoro nonché lo spirito di iniziativa completano il profilo. Verranno valutate anche la conoscenza e l'uso di personal computer e dei programmi applicativi (in particolare l'utilizzo del sistema Wingsfar), la conoscenza dell'erboristeria/omeopatia, della dermocosmesi e dei principi delle scienze alimentari.

Il Direttore di farmacia risponde direttamente agli organi di Azienda dell'A.M.Ce.M. e dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio reso ai cittadini, in raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni professionali saranno richieste anche nella giornata di sabato e in base ai turni di guardia farmaceutica potranno essere richieste anche nelle giornate di domenica e/o festivi.

4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- B) nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana;
- C) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- D) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- E) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- F) idoneità fisica "piena" alla mansione. AMCEM ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i

- vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- G) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente e relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- H) essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti;

A.M.Ce.M garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la nomina.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modulo allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, firmata (senza necessità alcuna di autentica), dovrà contenere l'indicazione dei **dati anagrafici** quali: generalità, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio, recapito telefonico fisso e/o cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata o semplice; dovrà essere **corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e da curriculum vitae** contenente l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati e dovrà infine contenere l'indicazione dettagliata (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto) delle esperienze lavorative maturate e gli eventuali titoli attinenti all'incarico da espletare.

Il curriculum allegato alla domanda dovrà essere datato e sottoscritto, pena l'esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità di possedere tutti i requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 4.

È facoltà di A.M.Ce.M verificare quanto dichiarato acquisendo direttamente le certificazioni e qualora non possibile le stesse devono essere prodotte dal candidato. La mendacità delle dichiarazioni e la non

rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. A.M.Ce.M si riserva, durante la fase di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione del ruolo richiesto ed abbia esito negativo, A.M.Ce.M procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata ad A.M.Ce.M per iscritto. L'azienda è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il modello della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile in formato editabile dal sito www.amcem.it.

6 DATA DI SCADENZA E TERMINI INVIO DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati **tramite posta elettronica certificata** con oggetto *"Selezione Direttore Farmacia Nome e Cognome candidato"* da trasmettere all'indirizzo PEC dell'Azienda amcem@legalmail.it, pena la non ammissibilità.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e **non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 24 febbraio 2022.**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

7 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Una Commissione appositamente costituita esaminerà le domande pervenute ed i relativi curriculum verificando i relativi requisiti di ammissione e i **punteggi dei titoli di cui al punto 9.**

A.M.Ce.M convocherà tramite posta elettronica certificata i candidati ammessi alla prova ORALE, alla quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Le prove si terranno presso la sede di A.M.Ce.M in Piazza Aldo Moro n. 1, Cerro Maggiore o altro luogo che verrà comunicato ai candidati ammessi.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti.

8 PROVE DI ESAME

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno sottoposti a due prove, un colloquio a contenuto tecnico-professionale volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e una prova pratica che accerterà le competenze nello svolgimento delle funzioni di direzione di farmacia, anche con applicativi informatici.

8.1 COLLOQUIO

La prova orale verterà principalmente sui seguenti temi:

- Gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione e della tecnica farmaceutica;
- Farmacologia;
- Conoscenze di marketing e di merchandising;
- Comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico);
- Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- Principi normativi in tema di acquisti, trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 50/2016 e Legge 190/2021 e D.lgs. 33/2013);

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per la prova pratica. La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

8.2 PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una prova volta ad accertare il grado di conoscenza degli aspetti gestionali di una farmacia in relazione ai temi di cui al punto 8.1, con possibile uso tramite apparecchiature informatiche degli applicativi utilizzati in azienda (Wingsfar e pacchetto office).

9 TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 3,00 punti per i titoli di studio;
- n. 4,00 punti per i titoli di servizio;
- n. 3,00 punti curriculum professionale;

9.1 TITOLI DI STUDIO (max 3/10)

Fino ad un massimo di punti 3/10 in totale ai titoli di studio o corsi di specializzazione legalmente riconosciuti ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione.

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso;

9.2 TITOLI DI SERVIZIO (max 4/10)

Saranno valutati unicamente i servizi prestati in qualità di Direttore di farmacia (1/4 ogni anno di servizio prestato in maniera continuativa);

9.3 CURRICULUM PROFESSIONALE (max 3/10)

A giudizio della Commissione potranno essere valutati ulteriori attività significative per l'apprezzamento delle capacità professionali del candidato.

10 PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna delle due prove d'esame è pari a 30/30. Il punteggio dei titoli è pari ad un massimo di 10/10.

Saranno dichiarati idonei alla graduatoria di merito i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le due prove.

La somma dei voti nella prova orale, nella prova pratica e dei titoli riconosciuti costituiranno la graduatoria finale.

11 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante lettera.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto di lavoro sono:

- 1) Originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università,
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- 3) certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4) eventuali altri documenti indicati nella lettera di assunzione.

Il selezionato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciatario.

12 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito come sopra riportato.

La graduatoria di cui sopra verrà pubblicata sul sito internet di A.M.Ce.M per 30 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna in alcun modo A.M.Ce.M al suo utilizzo.



A.M.Ce.M.

P.zza Aldo Moro,1 • 20023 Cerro Maggiore (MI)
Tel. 0331422976 • Fax 0331422146
www.amcem.it • info@amcem.it
PEC: amcem@legalmail.it

Reg.Imprese MI • Cod.Fisc. • P.IVA 07640210964
R.E.A. 1973289 • C.C.I.A.A. Milano
Capitale Sociale euro 20.000,00 i.v.
*Azienda Speciale interamente controllata
dal Comune di Cerro Maggiore*

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i. e del nuovo GDPR Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede amministrativa di A.M.Ce.M per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

14 INFORMAZIONI VARIE

Sarà data pubblicità al presente avviso, oltre che sul sito dell'A.M.Ce.M anche presso l'Ordine Professionale dei Farmacisti della Provincia di Milano, Lodi e Monza e Brianza, presso il sito del Comune di Cerro Maggiore e sui principali organi di informazione a carattere locale.

L'avviso sarà reperibile presso la sede della società ed al seguente indirizzo Internet:
<http://www.amcem.it/>

Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

Mail: info@amcem.it

Telefono 0331/422976

L'Amministratore Unico

Dott. Andrea D'Aquila

A handwritten signature in dark ink that reads 'Andrea D'Aquila'.